[Date]

Bonjour,

Je vous écris pour faire approuver ma participation à la Conférence des administrateurs de programme, qui se tiendra les 26 et 27 octobre prochains au Palais des congrès de Montréal (Canada).

Tenu conjointement à la Conférence internationale sur la formation des résidents (CIFR), cet événement annuel est une occasion de :

* développement professionnel permettant aux administrateurs et aux coordonnateurs d’acquérir de nouvelles compétences, eux qui jouent un rôle crucial en éducation médiale;
* réseautage entre pairs pour échanger des connaissances et des idées innovantes.

Ces deux journées intensives d’interactions et de collaboration avec des gestionnaires de programme et des éducateurs médicaux canadiens m’aideront à voir sous un nouveau jour les grands changements et défis actuels de la formation des résidents, et à obtenir des outils pour mettre en œuvre de nouvelles idées et initiatives.

Pour l’occasion, je me suis fixé trois objectifs :

* Objectif 1 : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Objectif 2 : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Objectif 3 : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Je participerai aux séances ci-dessous pour les atteindre ces objectifs et pour acquérir des connaissances et des outils de formation qui seront utiles à notre établissement :

* Séance 1 : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Séance 2 : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Séance 3 : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Séance 4 : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Séance 5 : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Séance 6 : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

J’ai déjà hâte de transmettre mes apprentissages aux membres du département pour améliorer la formation des résidents et le programme en soi. Veuillez prendre connaissance du document ci-joint sur les coûts et les avantages pour connaître la valeur que ma participation apportera à l’organisation.

Salutations distinguées,

[Bloc de signature]

**Calcul des coûts et des avantages**

Les dépenses de congrès dépendent de divers facteurs. En vue de justifier vos dépenses auprès de votre direction de programme ou de votre supérieur, vous devez d’abord en faire le calcul. Servez-vous du présent document pour estimer le coût de votre participation à la Conférence des administrateurs de programme 2022 dans le cadre de la Conférence internationale sur la formation des résidents (CIFR).

**Coûts**

* Les frais d’inscription de \_\_\_\_ $ incluent une soirée d’accueil (mardi), les collations durant les pauses et le dîner du mercredi et du jeudi, ainsi que la soirée d’accueil de la CIFR (jeudi); les frais engagés pour les repas seront donc négligeables.
* La CIFR a proposé aux personnes inscrites des billets d’avion et d’autres options de déplacement à prix réduit. Mon vol aller-retour coûtera \_\_\_\_ $.
* La CIFR a proposé des tarifs préférentiels à l’Hôtel Monville (*1041, rue Bleury, Montréal [Québec] H2Z 1M7*) et au Holiday Inn Montréal Centre-Ville (*999, rue Saint-Urbain, Montréal [Québec] H2Z 0B4*). Les chambres coûtent de 229 $ à 239 $ par nuitée (taxes en sus).

**J’estime le coût total des frais d’inscription, de déplacement et d’hébergement à \_\_\_\_\_\_\_\_ $.**

**Avantages**

* À partir des descriptions et des objectifs d’apprentissage des séances ciblés, dressez la liste des outils et des apprentissages qui vous serviront dans vos fonctions et qui seront utiles à votre équipe et à votre établissement. Estimez ensuite la valeur pédagogique ou monétaire apportée à votre organisation.

Séance : *Indiquez le titre de la séance et le nom des conférenciers.*

Outils et apprentissages :[*Décrivez les innovations présentées et les connaissances acquises.*]

Valeur estimée : *Indiquez les qualifications des conférenciers et expliquez en quoi l’information présentée sera utile à votre établissement.*

* Dressez la liste des conférenciers et des intervenants en éducation médicale que vous prévoyez rencontrer en personne dans une optique de réseautage ou de collaboration. Estimez ensuite la valeur pédagogique ou monétaire qu’apporteront ces interactions à votre programme ou votre établissement.

Objectif : *Indiquez le nombre de personnes que vous voulez rencontrer en précisant les établissements ou organisations auxquels elles sont affiliées.*

Valeur estimée : *Expliquez en quoi le réseautage avec un groupe diversifié d’experts du domaine vous aidera à accroître la valeur de vos contributions et à améliorer votre programme.*

**J’estime la valeur totale de ma participation à la Conférence des administrateurs de programme 2022 à \_\_\_\_\_\_\_\_*****$*** (*indiquez la valeur en dollars, le cas échéant*)***.***

Après la Conférence, revenez à vos objectifs initiaux. Voyez si vous les avez atteints et comment vous pourrez mettre en pratique vos apprentissages pour améliorer le programme de formation de votre établissement, pour proposer des idées novatrices en vue d’optimiser les systèmes et les processus ou pour obtenir des outils essentiels à votre perfectionnement ou au perfectionnement de votre pratique professionnelle en éducation médicale.

L’évaluation du rendement de l’investissement vous permet non seulement d’établir la valeur ajoutée à votre établissement à court terme, mais aussi de faire approuver plus facilement votre participation aux prochaines conférences des administrateurs de programme et CIFR.